Приложение (от родителей несовершеннолетних или законных представителей)

Директору МБОУ ВСОШ Т. В. Шарыповой

родителя (законного представителя)

Адрес:

(регистрация по паспорту)

Контактный

(фактического проживания)

телефон:

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого):

(ФИО)

(дата рождения и место рождения)

в класс МБОУ ВСОШ по программе:

(основного общего образования или среднего общего гобразования)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Настоящим даю согласие МБОУ ВСОШ на:

* привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду (участие в экологических субботниках, коллективных уборках, классных комнат и рекреациях школы в рамках субботников) ;
* размещение фотоматериалов с изображением моего ребенка на официальном сайте школы ;

Согласие действует на период обучения в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь регулярно следить за изменениями в нормативно-правовой базе школы на сайте МБОУ ВСОШ.

Дата Подпись

Директору МБОУ ВСОШ

Т. В. Шарыповой

от \_

(ФИО)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в класс МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» с формой обучения (нужное подчеркнуть): очно-заочная, очная.

(сколько классов окончил(а), какой школы, где, в каком году)

Дата рождения рождения

Место

Место

работы Смена

\_ Домашний

адрес Адрес

прописки Телефон

Семейное

положение Мать (опекун)

(Ф.И.О.)

Место

работы телефон Отец(опекун)

(Ф.И.О.)

Место

работы телефон Паспортные

данные

(серия, номер, кем и когда выдан)

Иностранный

язык

Дата 202 г. Подпись

(от совершеннолетних)

Директору МБОУ ВСОШ Т. В. Шарыповой

Фамилия Имя Отчество Адрес:

(регистрация по паспорту)

(фактического проживания)

Контактный телефон:

**Заявление**

Прошу зачислить меня: (ФИО)

(дата рождения и место рождения)

в класс МБОУ ВСОШ по программе:

(основного общего образования или среднего общего образования)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Настоящим даю согласие МБОУ ВСОШ на использование

персональных данных, на их обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в целях выполнения учебно-воспитательной программы. Согласие действует на период обучения в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь регулярно следить за изменениями в нормативно-правовой базе школы на сайте МБОУ ВСОШ.

Дата Подпись

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Оператору персональных данных обучающихся**

В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Великий Устюг

|  |
| --- |
|  «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», МБОУ ВСОШ  |
| *(полное и сокращенное наименование оператора)* |
| находящееся по адресу: 162390, г. Великий Устюг, ул. Пушкариха, д. 14 | , |

от

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью)

Документ, удостоверяющий

личность Серия номер дата выдачи кем

выдан Проживающего по адресу

(регистрации): (фактического

проживания): Информация для контактов (телефон, e-

mail): Законного

представителя

(кем приходится обучающемуся)

Обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

**Цели обработки персональных данных**

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также целями обработки персональных данных обучающихся являются:

* обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
* учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
* соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
* учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
* формирование федеральной и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
* учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
* учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование, содействие в обучении;
* использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;
* заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
* обеспечение личной безопасности обучающихся;
* планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных:

* данные свидетельства о рождении / паспорта; Анкетные данные:
* данные о возрасте и поле;
* данные о гражданстве;
* данные о месте жительства;
* данные ОМС (страховой полис);
* информация для связи;
* данные о прибытии и выбытии в/из ОУ.

Сведения о родителях (законных представителях):

* Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация. Сведения о семье:
* категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу

контингента;

* сведения о попечительстве, опеке, отношение к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

* форма получения образования и специализация;
* изучение родного и иностранных языков;
* сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, отметки по предметам, расписание занятий, информация о выбранных экзаменах для сдачи государственной (итоговой) аттестации в 9 классе, ЕГЭ в 11
	1. классе, информация об отнесении участника государственной итоговой аттестации к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов);
* сведения о внеучебной занятости (сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях искусств, спортивных соревнованиях и т.п.);
* форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
* информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве. Дополнительные данные:
* отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
* копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся: o информация о портфолио обучающегося;
* сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
* документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
* виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением – выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

**Действия с персональными данными**

Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, обезличивается, блокируется, уничтожается.

Полученная в ходе обработки информация может размещаться: на информационных стендах и официальном сайте школы (фамилия, имя, отчество учащегося, класс, фотографии).

**Цель:** освещение достижений обучающегося на новостных страницах сайта Полученная в ходе обработки информация может передаваться на бумажных и/или электронных носителях в следующие организации: ОО Великоустюгского района, (Ф.И.О., класс, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность).

**Цель:** участие обучающихся ОУ в мероприятиях районного, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня. Новосибирский институт мониторинга и развития образования, Федеральное бюджетное государственное учреждение «Федеральный центр тестирования», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов).

**Цель:** формирование федеральной и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Областной центр информационных технологий, а также образовательные и научные организации, осуществляющие работу с одаренными детьми (Ф.И.О., класс, дата рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность).

**Цель:** организация методического сопровождения работы с одаренными детьми, создание методической базы, участие обучающихся ОУ в мероприятиях районного, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня.

**Цель**: организация пропускной системы в ОУ, организация питания в столовой. Медицинские учреждения (Ф.И.О., класс, дата рождения, № страхового мед. полиса, домашний адрес).

**Цель**: оказание медицинской помощи, профилактика заболеваний, вакцинация. Военные комиссариаты районов города Великий Устюг (Ф.И.О., класс, дата рождения, № приказа о зачислении, дата окончания учебного заведения).

**Цель:** первичная постановка юношей на воинский учет. Пенсионный фонд (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, № приказа о зачислении, форма обучения).

**Цель:** обработка персональных данных для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, пенсионное обеспечение граждан. Органы социальной защиты (Ф.И.О., дата рождения, № приказа о зачислении или переводе в следующий класс, форма обучения, период обучения).

**Цель:** компенсация затрат малообеспеченным семьям и т. п. Структурные подразделения органов внутренних дел (подразделение по делам несовершеннолетних) (Ф.И.О., класс, дата рождения, домашний адрес)

**Цель:** профилактика правонарушений.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Срок действия данного согласия устанавливается до достижения целей обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в МБОУ ВСОШ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва.

Дата Подпись

**ДОГОВОР**

**об образовании на обучение по основной образовательной программе среднего общего и основного общего образования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» и родителей (законных представителей) обучающегося**

г. Великий Устюг от « » 20

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», г. Великий Устюг** (в дальнейшем – «**Школа»**) на основании лицензии серия 35Л01 № 0001312, выданной Департаментом образования Вологодской области 31.08.2015 г., и свидетельства о государственной аккредитации серия 35А01 № 0000605, выданного Департаментом образования Вологодской области 29.01.2016 года., в лице директора Шарыповой Т. В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

являющейся (егося) отцом, матерью или законным представителем (*нужное подчеркнуть*), далее именуемый «**Родители**», заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

* + 1. **Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся

 дата рождения , права на получение бесплатного

качественного образования по основной образовательной программе **среднего общего образования** в форме очно-заочного образования, срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования (продолжительность обучения) – 3 года, по основной образовательной программе **основного общего образования** в форме очного образования, срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) – 5 лет.

* + 1. **Обязанности и права Школы**
	1. Школа обязана:
		1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного образования по основной образовательной программе **среднего общего и основного общего образования** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учѐтом запросов Родителей и Обучающегося.
		2. Обеспечить реализацию Обучающемуся **основной образовательной программы среднего общего и основного общего образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
		3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой программами развития и совершенствования личности Обучающегося.
		4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
		5. Обеспечить при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств освоение Обучающимся образовательных программ Школы.
		6. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
		7. Обеспечить условия для организации питания и медицинского обслуживания Обучающегося.
		8. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
		9. Обеспечить ознакомление Родителей (одного из Родителей) и Обучающегося с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее, чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители принимают участие.
		10. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося. По результатам промежуточного (годового) контроля Школа переводит Обучающегося в следующий класс (при освоении им в полном объѐме образовательных программ):

Если Обучающийся имеет по итогам учебного года (кроме 9-го класса и 12-го класса) академическую задолженность по одному или более предметам Школа по решению педагогического совета переводит Обучающегося в следующий класс условно и утверждает график ликвидации академической задолженности. В случае если академическая задолженность не будет ликвидирована Обучающимся в течение установленного периода по заявлению родителей Обучающийся может быть переведѐн на обучение по индивидуальному плану, переведѐн в класс или школу с адаптированной программой или оставлен на повторное обучение.

Обучающийся 9-го класса, не освоивший программу основного общего образования, не может быть допущен к государственной итоговой аттестации. Обучающийся 12-го класса, не освоивший программу среднего общего образования, не может быть допущен к государственной итоговой аттестации

В случае оставления Обучающегося на повторный год обучения сторонами договора составляется дополнительное соглашение, изменяющее или прекращающее настоящий договор.

* + 1. Школа обязуется:

на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи Обучающемуся, не усваивающему (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

своевременно принимать меры по защите прав несовершеннолетнего в различных конфликтных ситуациях посредством работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Организовывать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования Обучающегося и коррекционной работы с ним только на основании личного заявления одного из Родителей.

2.1.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

* 1. Школа имеет право:

требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих еѐ деятельность;

знакомиться с условиями проживания и воспитания Обучающегося в семье, вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в семье;

проводить плановые психолого-педагогические обследования классных коллективов по запросу администрации Школы и проводить коррекционную работу без получения дополнительного согласования с Родителями;

организовать с согласия Родителей общественно полезный труд Обучающегося и привитие навыков обслуживающего труда;

привлекать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

* 1. В случае грубых нарушений Устава школы, правил внутреннего распорядка Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.
		1. **Обязанности и права Родителей**
	2. Родители Обучающегося обязаны:
		1. Обеспечить получение Обучающимся начального общего образования и создать условия для получения им начального общего образования, в том числе:

обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

обеспечить самостоятельно подвоз Обучающегося к Школе и обратно домой, выбрав наиболее безопасный маршрут и транспорт;

обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для образовательного процесса (письменно- канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха Обучающегося, выполнения им учебных заданий; направлять его в Школу в школьной форме с необходимыми принадлежностями и сменной обувью.

* + 1. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся и иных актов Школы, регламентирующих еѐ деятельность; регулярно контролировать процесс обучения, успеваемость и поведение Обучающегося, следить за состоянием его тетрадей, школьных принадлежностей, организовывать свободное время и досуг.
		2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.
		3. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об Обучающемся, особенностях характера, других психологических особенностях, состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю сведения об их изменении.
		4. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.
		5. Контролировать успеваемость Обучающегося в электронном дневнике и в бумажном дневнике, оставляя личную подпись, свидетельствующую об ознакомлении с отметками.
		6. Извещать руководителя Школы или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
		7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		8. Своевременно оплачивать по безналичному расчѐту питание Обучающегося на счѐт организации, обеспечивающей питание обучающихся Школы.
		9. Выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.
		10. Возвратить учебники и учебные пособия, полученные в школьной библиотеке на безвозмездной основе, в соответствии с Порядком выдачи учебных пособий в библиотеке Школы и правилами пользования школьной библиотекой Школы.
	1. Родители имеют право:
		1. Выбирать с учѐтом мнения Обучающегося форму получения образования, в том числе в семье, и форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой обучения;
		2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося, в том числе посредством электронного дневника;

вправе обратиться к директору Школы и классному руководителю по любым интересующим вопросам в установленное время;

давать согласие на привлечение Обучающегося к общественно полезному труду и труду по самообслуживанию; инициировать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования обучающегося и коррекционной

работы с ним только на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей).

принимать участие в заседании педсовета и других органов, если на них заслушиваются вопросы, касающиеся лично Обучающегося;

получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося.

* + 1. Принимать участие в управлении Школой, в том числе участвовать в выборах классного и общешкольного родительского комитета, выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, родительских конференциях;
		2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося; вносить предложения о содержании образовательной программы Школы (компонента образовательной организации), о режиме работы Школы и т. п.;
		3. Знакомиться с учебным процессом и высказывать по нему свое мнение, присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, посещать Школу и общаться с педагогами в предусмотренное для этого время;
		4. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (педсовет) в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к Обучающемуся.
		5. Знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
		6. Получать не менее, чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители могут принимать участие.
		7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. Получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося;
		8. Присутствовать при обследовании Обучающегося медико-психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований;
		9. Передавать Школе пожертвования в имущественной форме или в виде денежных средств, переводимых на внебюджетный счѐт Школы, в строгом соответствии с действующим законодательством с соблюдением принципа добровольности.
		10. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы – администрации муниципального образования город Краснодар, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке; требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.
		11. **Обязанности Обучающегося**
	1. Обучающийся обязан:

посещать занятия, указанные в учебном расписании;

выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка для учащихся и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

бережно относиться к имуществу Школы;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

* 1. Обучающийся имеет право:
		1. На получение качественного образования по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, на обучение по индивидуальному учебному плану.
		2. На выбор формы получения образования.
		3. На ознакомление с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.
		4. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.
		5. На участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений
		6. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.
	2. Родители должны ознакомить Обучающегося с вышеперечисленными правами и обязанностями.
		1. **Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**
	3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
	4. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения соответствующего уровня образования, а также в случае перевода, Обучающегося в другую образовательную организацию.
	5. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.
	6. Любое условие настоящего договора может быть изменено по соглашению сторон, оформлено дополнительным соглашением и является неотъемлемым приложением к договору.
	7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле Обучающегося, другой – у Родителей.
		1. **Адреса и другие данные сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Родители**:\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (Ф.И.О. полностью)\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ домашний адрес)\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (контактный телефон)\_\_\_ \_ \_ \_ \_ /\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_/ подпись Ф. И. О. | **Школа:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», г. Великий УстюгДиректор МБОУ «ВСОШ» /Т. В. Шарыпова/ (подпись)М. П. |

Экземпляр договора на руки получил:

" "