

ПРИКАЗ

16.02.2023

№ 333

г. Вологда

О проведении Всероссийских
проверочных работ в Вологодской области
в марте-мае 2023 года

В целях организованного проведения оценки качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года (приложение 1).

2. Утвердить План-график проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года (приложение 2).

3. Утвердить персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за проведение в образованиях Вологодской области ВПР в марте-мае 2023 года (приложение 3).

4. Утвердить форму Отчета о результатах наблюдения за проведением ВПР в образовательной организации (приложение 4).

5. Утвердить форму Сводного отчета о проведении ВПР в муниципальном образовании (приложение 5).

6. Автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (И.А. Макарына):

6.1. Организовать проведение на территории Вологодской области в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу:

– ВПР в штатном режиме для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов общеобразовательных организаций;

– ВПР в режиме апробации для обучающихся 10 и 11-х классов общеобразовательных организаций;

6.2. Обеспечить выполнение следующих мероприятий:

– консультационное сопровождение участия образовательных организаций области в ВПР;

– осуществление электронного мониторинга получения образовательными организациями материалов для проведения ВПР в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>) (далее – портал сопровождения ВПР);

– осуществление электронного мониторинга загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов на портале сопровождения ВПР;

– осуществление электронного мониторинга загрузки электронных протоколов ВПР на портале сопровождения ВПР;

– осуществление выгрузки с портала сопровождения ВПР сводных статистических отчетов о результатах ВПР;

– предоставление в Департамент образования области информационно-аналитических материалов об организации, проведении и результатах ВПР в срок до 1 августа 2023 года;

– разработка методических рекомендаций по результатам ВПР в срок до 1 августа 2023 года.

7. Муниципальным координаторам, ответственным за проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР в марте-мае 2023 года, организовать и провести ВПР в образовательных организациях муниципальных образований в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих управление в сфере образования, в пределах своей компетенции:

– создать муниципальные, межшкольные комиссии по проверке (перепроверке, выборочной перепроверке) ВПР;

– обеспечить присутствие наблюдателей из числа студентов, обучающихся по педагогическим специальностям, учителей общеобразовательных организаций, аккредитованных экспертов по аккредитационной экспертизе, аттестованных экспертов по федеральному государственному контролю (надзору), представителей администрации общеобразовательных организаций, представителей органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования (далее – наблюдатели) на всех этапах проведения ВПР;

– направить скан-копию Сводного отчета о проведении ВПР в муниципальном образовании по форме, согласно приложению 7 к настоящему приказу, в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования области в срок не позднее 1 июня 2023 года (в случае выявления нарушений);

– обеспечить объективную проверку работ не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации, но не позднее 31 марта 2023 года в 10-11-х классах, 26 мая 2023 года при проведении ВПР в традиционной форме, 28 апреля 2023 года – в компьютерной форме.

9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций области, участвующих в ВПР:

– обеспечить аккредитацию наблюдателей, присутствующих при проведении ВПР;

– обеспечить получение согласия родителей (законных представителей) обучающихся 10 и 11-х классов на участие их детей в ВПР в срок до 1 марта 2023 года;

– подготовить и провести в образовательной организации ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу;

– обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР;

– обеспечить off-line наблюдение в аудиториях проведения ВПР;

– обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР;

– обеспечить загрузку материалов на портал сопровождения ВПР не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации, но не позднее 31 марта 2023 года в 10-11-х классах, 26 мая 2023 года при проведении ВПР в традиционной форме в 4-8-х классах, 28 апреля 2023 года – в компьютерной форме в 5-8-х классах.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Департамента



Л.Н. Воробьева

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от 16.02.2023 № 333
(приложение 1)

Порядок проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года

I. Общие положения

1.1. Общеобразовательные организации (далее – ОО), участвующие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), проводят ВПР самостоятельно.

1.2. ВПР в 4-8-х, 10-11-х классах проводится в любой день в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

1.3. Обучающиеся 4-8-х, 10-11-х классов принимают участие в ВПР на базе образовательных организаций, в которых обучаются.

1.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании образовательной организации (иностранный язык в 7 и 11-х классах – 2, 3, 4, 5 уроки).

1.5. ВПР проводятся:

- в 4-х классах (русский язык, математика и окружающий мир);
- в 5-х классах (русский язык, математика, история и биология);
- в 6-х классах (русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора – география, история, биология, обществознание);
- в 7-х классах (русский язык, математика, иностранный язык (основной/первый изучаемый язык) и два предмета на основе случайного выбора – физика, география, история, биология, обществознание);
- в 8-х классах (русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора – физика, химия, география, история, биология, обществознание);
- в 10-х классах (география);
- в 11-х классах (физика, химия, география, история, биология, иностранный язык, единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам).

1.6. Продолжительность проведения ВПР:

- 45 минут по математике, окружающему миру и каждой части русского языка – для обучающихся 4-х классов ОО;
- 45 минут по истории и биологии, 60 минут по русскому языку и математике – для обучающихся 5-х классов ОО;
- 45 минут по биологии, истории, географии, обществознанию, 60 минут по математике, 90 минут по русскому языку – для обучающихся 6-х классов ОО;
- 45 минут по иностранному языку (основному/первому изучаемому языку), биологии, физике, истории, географии, обществознанию, 90 минут по русскому языку, математике, – для обучающихся 7-х классов ОО;

– 45 минут по физике, биологии, истории, географии, обществознанию, 90 минут по русскому языку, математике, химии – для обучающихся 8-х классов ОО.

– 65 минут по иностранному языку, 90 минут по физике, химии, географии, истории, биологии, единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам – для обучающихся 11-х классов ОО.

II. Последовательность действий перед проведением ВПР в ОО

2.1. ВПР проводятся в традиционной (все предметы) или компьютерной форме.

2.2. ОО самостоятельно принимают решение о форме проведения проверочных работ.

2.3. ОО может выбрать компьютерную форму проведения в 5-х классах по предметам «История» и «Биология» и в 6, 7, 8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.4. В каждой параллели по каждому предмету для всех классов выбирается только одна форма проведения – традиционная или компьютерная.

2.5. В 7-8-х классах с углубленным изучением математики и / или физики рекомендуется проводить проверочные работы по данным предметам на углубленном уровне.

2.6. ОО формируют заявку на участие в ВПР и загружают ее в личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

2.7. ОО самостоятельно определяют даты проведения ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

2.8. Для проведения ВПР в параллелях 6-8-х классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам ОО предоставляет в личном кабинете на портале сопровождения ВПР информацию о количестве классов в каждой параллели, наименовании классов, неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

2.9. Для проведения ВПР в компьютерной форме ОО предоставляют в личном кабинете на портале сопровождения ВПР информацию о количестве классов в каждой параллели, наименовании классов, количестве обучающихся в каждом классе, дате проведения ВПР по каждому выбранному предмету.

2.10. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней).

2.11. ОО, участвующая в ВПР, в личном кабинете на портале сопровождения ВПР получает распределение конкретных предметов для 6-8-х классов не ранее чем за 7 дней до дня проведения. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

2.12. ОО, участвующая в ВПР в традиционной форме, начиная с 14:00 часов дня, предшествующего дню проведения проверочной работы, в личном кабинете на портале сопровождения ВПР скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлами для распечатывания участникам ВПР), критерии и электронную форму

сбора результатов ВПР, соблюдая конфиденциальность материалов. Архив с материалами не зашифрован. Для каждой ОО варианты заданий сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования.

2.13. Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределенных заранее по вариантам. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

2.14. При выборе компьютерной формы ОО получают от федерального организатора реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы. Архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО не предоставляются.

2.15. Для проведения ВПР по иностранным языкам в 7-х и 11-х классах в компьютерной форме ОО скачивает и устанавливает специальное программное обеспечение, организует ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки.

III. Последовательность действий при проведении ВПР в ОО

3.1. ОО в день проведения ВПР в традиционной форме **в присутствии наблюдателя** не ранее 7:30 часов распечатывает варианты ВПР на всех участников, а также бумажный протокол и коды участников. Далее разрезается лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.2. В установленное время до начала работы организатор в аудитории выдает каждому участнику его код (используется один код для участника на всех предметах) и раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

3.3. ОО организует выполнение участниками работы. Организатор в аудитории проводит инструктаж (5 мин) и проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.4. В процессе проведения работы ОО заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.5. При выборе компьютерной формы ОО распечатывает протоколы проведения и выдает обучающимся вместе с кодами параметры доступа для выполнения проверочных работ.

IV. Последовательность действий после проведения ВПР в ОО

4.1. Ответственный организатор по окончании проведения работы в традиционной форме собирает все комплекты с ответами участников ВПР и сдает работы обучающихся на хранение в сейф директору до начала проверки.

4.2. ОО организует проверку ответов участников с помощью критериев не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету, но не позднее 31 марта 2023 года в 10-11-х классах, 26 мая 2023 года при проведении ВПР в традиционной форме в 4-8-х классах, 28 апреля 2023 года – в компьютерной

форме в 5-8-х классах. Критерии распечатываются в день проведения работы в присутствии наблюдателя.

4.3. При выборе компьютерной формы ОО получают от федерального организатора реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.4. Проверка работ участников ВПР осуществляется по возможности коллегиально учителями (преподавателями) соответствующего учебного предмета в ОО с участием представителей администрации ОО в порядке, определенном ОО, и (или) в порядке, определенном органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим управление в сфере образования.

4.5. По окончании проверки работ в традиционной форме участников ВПР ответственный организатор вносит в электронную форму результаты оценивания, загружает ее в личный кабинет на портале сопровождения ВПР не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в ОО, но не позднее 31 марта 2023 года в 10-11-х классах, 26 мая 2023 года при проведении ВПР в традиционной форме в 4-8-х классах, 28 апреля 2023 года – в компьютерной форме в 5-8-х классах.

4.6. При проведении ВПР в компьютерной форме результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.7. При проведении ВПР в компьютерной форме заполняется и загружается в личный кабинет электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного кода для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

4.8. Наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР в ОО (Приложение 6). Отчеты хранятся в ОО, в случае выявления нарушений направляются в Департамент образования Вологодской области вместе со Сводным отчетом, заполняемым муниципальным координатором после проведения всех ВПР (Приложение 7).

4.9. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО) и муниципальные координаторы, ответственные за проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР, проводят на портале сопровождения ВПР мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов.

4.10. ОО через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получает статистические формы с результатами выполнения работы в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2023 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

4.11. ВИРО и муниципальные координаторы, ответственные за проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР, через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получают доступ к сводной статистике по результатам проведения ВПР.

V. Проведение единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам

В отдельных образовательных организациях в 11-х классах будет проводиться единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов. Формируемая выборка образовательных организаций определяется федеральным организатором.

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяется независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по географии, истории и обществознанию.

Даты проведения ОО, попавшие в выборку, выбирают самостоятельно в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от 16.02.2023 № 333
(приложение 2)

План-график проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года

	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1.	В штатном режиме 4 класс - русский язык, математика, окружающий мир; 5 класс - русский язык, математика, история, биология; 6, 7, 8 класс - русский язык, математика; предметы на основе случайного выбора: 6 класс - география, история, биология, обществознание; 7 класс - физика, география, история, биология, обществознание; 8 класс - физика, химия, география, история, биология, обществознание		
1.1.	Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе (для предметов на основе случайного выбора)	Не ранее чем за 7 дней до дня проведения	Образовательные организации (далее – ОО), АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО)
1.2.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	с 14.03.2023	ОО
1.3.	Получение критериев оценивания работ и электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2023	ОО
1.4.	Проведение работы (Части 1 и 2 по русскому языку в разные дни)	15.03.2023-20.05.2023	ОО
1.5.	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2023-26.05.2023	ОО, ВИРО
1.6.	Получение результатов	с 15.05.2023	ВИРО, ОО
2.	В компьютерной форме 5 класс - история, биология; 6-8 класс - география, история, биология, обществознание		
2.1.	Получение реквизитов доступа участников	Не ранее чем за 7 дней до дня проведения	ОО
2.2.	Получение реквизитов доступа для экспертов	01.04.2023	ОО
2.3.	Проведение работы	04.04.2023-17.04.2023	ОО
2.4.	Резервный день для проведения работы в компьютерной форме	18.04.2023	
2.5.	Проверка работ	05.04.2023-28.04.2023	ОО
2.6.	Получение результатов	с 15.05.2023	ВИРО, ОО
3.	7 класс (в штатном режиме) Иностранный язык		

	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
3.1.	Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	С 27.03.2023	ОО
3.2.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	с 03.04.2023	ОО
3.3.	Получение критериев оценивания работ и электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 в день проведения)	с 04.04.2023	ОО
3.4.	Проведение работы	04.04.2023-16.05.2023	ОО
3.5.	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	04.04.2023-26.05.2023	ОО, ВИРО
3.6.	Получение результатов	с 15.05.2023	ВИРО, ОО
4	В режиме апробации 10 класс – География, 11 класс – История, Биология, География, Физика, Химия, Иностранный язык		
4.1.	Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	21.02.2023	ОО
4.2.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	28.02.2023	ОО
4.3.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00 в день проведения)	с 01.03.2023	ОО
4.4.	Проведение работы	01.03.2023-25.03.2023	ОО
4.5.	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 31.03.2023	ОО, ВИРО
4.6.	Получение результатов	с 25.04.2023	ВИРО, ОО
5	Единая проверочная работа по социально гуманитарным предметам (География, История, Обществознание) с контролем объективности результатов в 11 классах (в режиме апробации)		
5.1.	Ознакомление с демонстрационным вариантом единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов	06.03.2023	ОО
5.2.	Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочной работы в компьютерной форме	09.03.2023	ОО
5.3.	Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.03.2023	ОО
5.4.	Проведение работы	13.03.2023 - 18.03.2023	ОО
5.5.	Резервный день для выполнения участниками работы	20.03.2023	ОО
5.6.	Проверка работ	21.03.2023-30.03.2023	ОО
5.7.	Получение результатов	с 25.04.2023	ВИРО, ОО

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от 16.02.2023 № 333
(приложение 3)

**Персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за
проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР
в марте-мае 2023 года**

№ п/п	Муниципальный район/городской округ	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место работы, должность
1.	Бабаевский муниципальный округ	Морозова Елена Витальевна	Управление образования администрации Бабаевского муниципального округа, заведующий отделом развития общего и дошкольного образования
2.	Бабушкинский муниципальный округ	Андреева Ирина Сергеевна	Управление образования администрации Бабушкинского муниципального округа, заместитель начальника
3.	Белозерский муниципальный округ	Шабанова Ирина Сергеевна	Управление образования администрации Белозерского муниципального округа, методист
4.	Вашкинский муниципальный район	Кучерявая Елена Александровна	МКУ «Центр развития образования», и.о. директора
5.	Великоустюгский муниципальный округ	Овдова Анна Владимировна	Управление образования администрации Великоустюгского муниципального округа, менеджер
6.	Верховажский муниципальный округ	Пицагина Нина Алексеевна	Управление образования Верховажского муниципального округа, консультант
7.	Вожегодский муниципальный округ	Степановичева Галина Васильевна	МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений», методист
8.	Вологодский муниципальный округ	Черей Людмила Викторовна	Комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального округа, заместитель начальника отдела образования
9.	Вытегорский муниципальный район	Запрягаева Ольга Сергеевна	МУ «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального района», начальник методического отдела
10.	г. Вологда	Надеева Елена Ивановна	МАОУ ДО «Центр творчества», методист
11.	г. Череповец	Клейнер Светлана Валериевна	Управление образования мэрии г. Череповца, начальник отдела общего и дополнительного образования
12.	Грязовецкий муниципальный округ	Зубкова Ирина Николаевна	Управление образования и молодежной политики Грязовецкого муниципального округа, заместитель начальника

№ п/п	Муниципальный район/городской округ	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место работы, должность
13.	Каду́йский муниципальный округ	Прокошкина Елена Васильевна	МБУ «Ресурсный центр», директор
14.	Кирилловский муниципальный район	Кувшинова Юлия Владимировна	КУ КМР «Центр обеспечения деятельности учреждений образования», методист
15.	Кичменгско- Городецкий муниципальный округ	Гладских Валентина Александровна	Управление образования Кичменгско- Городецкого муниципального округа, заместитель начальника
16.	Междуреченский муниципальный округ	Коновалова Анна Михайловна	Управление образования администрации Междуреченского муниципального округа, заместитель начальника
17.	Никольский муниципальный район	Лешукова Ольга Леонидовна	МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений», методист
18.	Нюксенский муниципальный округ	Шулева Юлия Ивановна	Управление образования Нюксенского муниципального округа, специалист по методической работе
19.	Сокольский муниципальный округ	Шахова Марина Анатольевна	Управление образования Сокольского муниципального округа, профконсультант
20.	Сямженский муниципальный округ	Кузнецова Любовь Николаевна	Управление образования Сямженского муниципального округа, методист
21.	Тарногский муниципальный округ	Вячеславова Светлана Ивановна	Управление образования администрации Тарногского муниципального округа, заместитель начальника управления
22.	Тотемский муниципальный округ	Вешнякова Елена Александровна	Управление образования администрации Тотемского муниципального округа, заместитель начальника
23.	Усть-Кубинский муниципальный округ	Кучерова Екатерина Николаевна	Управление образования администрации округа, заместитель начальника
24.	Устюженский муниципальный округ	Денисова Анна Юрьевна	Управление образования администрации Устюженского муниципального округа, специалист по общему образованию
25.	Харовский муниципальный округ	Соколова Юлия Николаевна	МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», главный специалист по общему образованию
26.	Чагодощенский муниципальный округ	Вахрамеева Наталья Витальевна	МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального округа», методист
27.	Череповецкий муниципальный район	Трофимова Вера Ивановна	Управление образования администрации Череповецкого муниципального района, инспектор
28.	Шекснинский муниципальный район	Кузнецова Оксана Николаевна	Управление образования Шекснинского муниципального района, старший методист

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
образования области
от 16.02.2023 № 333
(приложение 4)

Форма

Отчет^{*}
о результатах наблюдения за проведением ВПР
в образовательной организации
(заполняется в единственном экземпляре)

_____ (дата проведения ВПР)

В соответствии с приказом Департамента образования Вологодской области от _____ № _____ «О проведении Всероссийских проверочных работ в Вологодской области в марте-мае 2023 года» на базе _____,

_____ (наименование образовательной организации)

где проводилась ВПР по _____ в _____ классе
(наименование учебного предмета) (номер и буква класса)

присутствовал:

_____ (ФИО наблюдателя)

Реквизиты приказа о проведении ВПР в данной образовательной организации:
дата, номер _____.

В ходе наблюдения за проведением ВПР выявлены следующие нарушения Порядка проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2023 года (далее – Порядок):

1. Проведение ВПР:

№ п/п	Требования Порядка	Основание	Выявленное нарушение	Примечание
1	Рекомендуемое время проведения ВПР.	п. 1.4 Порядка		
2	Продолжительность проведения ВПР	п. 1.6 Порядка		
3	Бланки работ для проведения ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР**.	п. 3.1 Порядка		

* Отчет хранится в образовательной организации. В Департамент образования области направляется в случае выявления нарушений как приложение к сводному отчету.

** При проведении ВПР в традиционной форме

4	Образовательная организация организует выполнение участниками работы Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника **. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы **.	п. 3.2 - 3.5 Порядка		
5	Образовательная организация обеспечивает присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР.			В каждой аудитории
6	Критерии оценивания заданий ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР**.	п. 4.2 Порядка		
7	Образовательная организация организует проверку работ участников ВПР	п. 4.2 и 4.6 Порядка		Муниципальная комиссия, перекрестная проверка, с присутствием наблюдателей, администрации образовательной организации
8	Образовательная организация обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях, в которых проводится ВПР			
9	Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР	п. 4.1 Порядка		

Подпись лица, осуществляющего наблюдение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«С результатами ознакомлен(а)»
руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
образования области
от 16.02.2023 № 333
(приложение 5)

Форма

Сводный отчет о проведении ВПР¹

В _____
(наименование муниципального района (городского округа))

Наблюдатель (ФИО)	Образовательная организация	Дата посещения	Нарушения выявлены (прилагается отчет наблюдателя по установленной форме)

Муниципальный координатор ВПР _____ (_____)

¹ В Департамент образования области направляется в случае выявления нарушений после проведения всех ВПР.