Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 2 от «27» марта 2025 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
№ 32-Од от 27 марта 2025 года

Директор Шарыпова Т. В.

Правила приема на обучение в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение
«Вечерняя (сменная)общеобразовательная школа» иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение в МБОУ «Вечерняя (сменная)общеобразовательная школа» иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г.№ 458»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 г.№ 170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства»
- Уставом МБОУ «Вечерняя (сменная)общеобразовательная школа»

2. Подача заявления и документов

2.1. Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства подают заявление о приёме на обучение одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)
- через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (РПГУ) (при наличии технической возможности)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения образовательной организацией нижеуказанных документов

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) с ребенком;
- копии документов, подтверждающих законность пребывания ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и др);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка и его законного представителя;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителя (законного представителя) (при наличии).

2.3. Все документы должны быть представлены на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Для граждан Республики Беларусь действуют упрощенные правила приема, предусмотренные международными договорами.

2.5. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, предоставляют минимальный пакет документов (копия свидетельства о рождении, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства)

3. Организация приема на обучение

3.1. Образовательная организация назначает должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов.

3.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в течении 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

3.3 Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (согласно приложению № 2 к настоящим Правилам) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем образовательной организации, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

3.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (при необходимости ФИО, должность), в случае предоставления полного пакета документов, в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам
- в государственные (муниципальные) органы.

3.5. В случае подтверждения факта достоверности представленных документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (согласно приложению № 3 к настоящим Правилам). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (согласно приложению № 4 к настоящим Правилам). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.6. В случае не подтверждения факта достоверности представленных документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (согласно приложению № 5 к настоящим Правилам). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4. **Тестирование на знание русского языка**

4.1. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

4.2. Тестирование проводится по годам обучения для определения Уровня знания русского языка: достаточный для освоения образовательных программ и недостаточный для освоения образовательных программ.

4.3 В случае нарушения правил тестирование считается не пройденным.

4.4. Результаты тестирования передаются в образовательную организацию, выдавшую направление на тестирование, в течение 3 рабочих дней после прохождения тестирования.

4.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления (согласно приложению № 6 к настоящим Правилам). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4 .6. В случае прохождения ребенком тестирования должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

4.7. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о прием в школу путем направления информации по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении.

4.8. В случае не прохождения ребенком тестирования должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку (согласно приложению № 7 к настоящим Правилам). Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5. **Дополнительные положения**

5.1. Повторное тестирование возможно не ранее чем через 3 месяца.

5.2. При повторном тестировании не допускается использование того же варианта диагностических материалов.

5.3. Ребенок не может быть зачислен в образовательную организацию в том случае:

- если отсутствуют свободные места;
- если не представлен полный пакет документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка.
- если по результатам тестирования у ребенка установлен уровень знания русского языка «недостаточный для освоения образовательных программ».

Приложение № 1
Директору МБОУ «____»
_____
от_____
зарегистрированной (ого) по адресу/проживающей (его) по адресу:
_____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты (*при наличии*):_____

Заявление
о приеме на обучение иностранного гражданина /лица без гражданства

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка (полностью) последнее при наличии),

дата рождения ребенка) на обучение в _____ класс МБОУ «_____»
Адрес места жительства: _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)
Адрес места пребывания:_____ .
(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)
Имеется на основании:_____ .

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ребенка, усыновленных (удочеренных),находящихся под опекой, обучающихся в МБОУ «_____»)

Являюсь иностранным гражданином _____ /указать страну)/ лицом без гражданства.

Прошу провести тестирование по русскому языку для моего (ей) сына (дочери).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____ .
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ .
Государственный язык республики Российской Федерации: _____ .
Прошу организовать для моего ребенка изучение родного русского языка и литературного чтения на родном _____языке.
С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« ___»_____ 20___г. _____/_____ /

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ «Нижнекулойская средняя школа» (далее - Оператор), включая (без огрлаичения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ___» _____ 20___г. _____/_____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

- __ « _____ » _____ 20___г. _____ / /

- Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ «Нижнекулойская средняя школа» (далее - Оператор), включая (без огрлаичения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
- Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
- Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

- __ « _____ » _____ 20___г. _____ / /
- (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

- Приложение № 2

- БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ Кому_____

Адрес_____

-

- Уведомление.

- Ввиду предоставления неполного комплекта документов для приема Вашего ребенка на обучение в МБОУ «_____», образовательная организация уведомляет вас о возврате заявления без его рассмотрения.

Дата_____

Директор МБОУ «___»: _____/ФИО/

Приложение № 3

- БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ Кому_____

Адрес_____

Направление в тестирующую организацию.

МБОУ «_____» подтверждает достоверность представленных Вами документов для обучения Вашего ребенка в данной образовательной организации и направляет его для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть) в Центр тестирования Великоустюгского муниципального округа:
_____
_.

Дата_____

Должностное лицо: _____/ФИО/

Приложение № 4

- БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

В Центр тестирования
Великоустюгского
муниципального округа
_____

Уведомление.

МБОУ «_____» направляет _____
_____(ФИО ребенка),_____ года рождения для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть).

Дата_____

Должностное лицо: _____/ФИО/

Приложение № 5

- БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ Кому_____

Адрес_____

Уведомление

Ввиду недостоверности представленных Вами документов МБОУ «_____» отказывает Вам в приеме заявления и прилагаемых документов о приеме Вашего ребенка в данную образовательную организацию.

Дата_____

Директор МБОУ «_____» _____/ФИО/

Приложение № 6

- БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ Кому_____

Адрес_____

Уведомление.

Получив результаты тестирования по русскому языку Вашего ребенка, уведомляем, что _____ (ФИО ребенка)
набрал _____ баллов, что соответствует успешному прохождению
тестирования. Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в МБОУ «_____» принято к рассмотрению.

Дата_____

Директор МБОУ «_____» _____/ФИО/

Приложение № 7

- БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ Кому_____

Адрес_____

Предложение.

Ввиду не прохождения тестирования и установления у _____ _____(ФИО ребенка) уровня знания русского языка как недостаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть), предлагаем Вам пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Дата_____

Директор МБОУ «_____» _____/ФИО/