

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Утверждаю:

Директор МБОУ «ВСОШ»

Шарьпова Т.В.



Паспорт кабинета Точка Роста

Руководитель: Шутова Ю.В.

г. Великий Устюг

2023 г.

Содержание паспорта кабинета Точка Роста

1. Пояснительная записка
2. Паспорт учебного кабинета. 3. Анализ работы кабинета.
4. План работы.
5. Перечень оборудования кабинета. 6. Правила пользования кабинетом. 7. График и режим работы кабинета.
8. Инструкция по ТБ и правилам поведения в кабинете Точка Роста. 9. Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами.
10. Инструкция по охране труда при работе в кабинете Точка Роста. 11. Приложения.

Пояснительная записка.

Кабинет – это элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета, а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На кабинет Точки Роста возлагается решение следующих **целевых задач**:

- создание необходимых условий для личностного развития,
- профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы с различными инструментами и приборами на уроках физики, химии и биологии;
- формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- формирование общей культуры учащихся.

Кабинет Точки Роста должен отвечать следующим требованиям:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащенный необходимой компьютерной техникой, программным обеспечением и учебными приборами, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.
- на компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

Целями деятельности Центров являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- появление новых методов обучения и воспитания, образовательных

технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ ;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения

Предметной области «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

1. Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.

2. Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.

3. Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.

4. Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приемов на уроках, на внеклассных занятиях.

5. Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

Функции Центра:— Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметной области физики, химии и биологии, в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта. «Современная школа» национального проекта «Образование».

— Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ технического профиля, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

— Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам технического профиля населенных пунктов сельских территорий.

— Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

— Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

— Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

— Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы технического, профиля.

Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области естественнонаучных компетенций.

— Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

— Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Паспорт учебного кабинета Точки

Роста. 1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: Шарыпова Т.В.

2. Освещение: лампы дневного света,

естественное 3. Отопление: центральное

4. Классы, для которых оборудован кабинет: для учащихся

5. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Шарыпова Т. В., Шутова Ю.В.

6. классы: 7, 8, 9а, 9б, 10а, 11а, 12а

План работы кабинета на 2023 -2024 учебный год.

№	Что планируется	сроки
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август
2	Составление плана работы на год	Август
3	Изготовление картотеки учебного оборудования	4 Сентябрь
	Оформление паспорта кабинета	Сентябрь
5	Разработка наглядной документации кабинета в соответствии с Санитарными нормами и правилами (проветривание, пожарная безопасность)	Сентябрь
6	Обновление информации на информационном стенде	В течение года
7	Обновление дидактического материала в соответствии с программой	В течение года
8	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

Информация о переоборудованных для создания центра помещениях общеобразовательной организации

В нашей школе завершены ремонтные работы помещений/кабинетов Центра образования естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста». Установлена мебель и оборудование для проведения занятий. Центр «Точка роста» готов к приёму обучающихся в объединения дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Оснащение помещений:

Химико- биологическая лаборатория

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (шт.)
1.	Микроскоп цифровой биологический AHSNOPTIC XSP-45	2
2.	Ноутбук серии Rikor модель R-N-15-ar5400U-1xM/2/256Gb-1x8Gb-EPS65W	10
3.	Мышь проводная оптическая PATCH MS-759	10
4.	Цифровая лаборатория по биологии ViLab Bio	4
5.	Цифровая лаборатория для школьников по физиологии (нейротехнологии) РОБИКЛАБ, модель 24ZIR78OR	2
6.	Цифровая лаборатория по физиологии RELEON	2
7.	Цифровая лаборатория по химии ViLabChem	4
8.	Цифровая лаборатория по биологии RELEON	1
9.	Цифровая лаборатория по химии RELEON	1
10.	«ОГЭ- лаборатория» по химии	1

Мебель в кабинете центра "Точка роста"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
1.	Парта ученическая 2-местная, регулируемая по высоте	8
2.	Стул ученический регулируемый	16
3.	Стол ученический трапеция	4
4.	Стол учительский	1
5.	Стол демонстрационный для кабинета химии	1
6.	Шкаф вытяжной	1
7.	Стул учительский	1
8.	Шкафы	3

Физическая лаборатория

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (шт.)
1.	Многофункциональное устройство (МФУ) лазерное Pantum M6550NW	1
2.	Ноутбук серии Rikom модель R-N-15-ar5400U-1xM/2/256Gb-1x8Gb-EPS65W	5
3.	Мышь проводная оптическая PATCH MS-759	5
4.	Цифровая лаборатория по физике ViLab Phys	4
6.	«ОГЭ- лаборатория» комплект 1, комплект 2, комплект 3, комплект 4, комплект 5, комплект 6, комплект 7 KALEF	1
7.	Штатив KALEF	2
8.	Цифровая лаборатория по физике RELEON	1

Робототехника

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (шт.)
1.	Расширенный робототехнический набор КЛИК STEAM	13
2.	Конструктор программируемых моделей инженерных систем. Экспертный набор ARP-DEK-STR-02 (базовый набор уровень 1, уровень 2, уровень 3)	2

Мебель зоны проектной деятельности

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (шт.)
1.	Доска магнитная	1
2.	Мягкий пуф	6

Экологическая лаборатория

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (шт.)
2.	Цифровая лаборатория «ЭКОЛОГИЯ» Z.LABS	2

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, CD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Регламентирование образовательного процесса на неделю.

В структурном подразделении Центра цифрового и гуманитарного профилей "Точка Роста" устанавливается продолжительность учебной недели 5 дней.

Режим работы Центра Режим работы Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Тоска роста» МБОУ «ВСОШ»

Общие положения

Настоящий Режим занятий учеников МБОУ «ВСОШ» (далее – школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Учебный год

Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

Учебный год для учеников очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

Продолжительность учебного года для учеников:

5х-8х, 10-11х классов составляет не менее 35 недель;

в 9-х, 12-х классах (без учета государственной итоговой аттестации) – 34 недели.

Учебный год составляют учебные периоды: полугодия.

Количество *полугодий* – 2.

После окончания учебного периода следуют каникулы.

Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

Режим работы Центра «Точка роста»

Понедельник — пятница: с 8.00 до 18.00. Суббота: с 9.00-14.00.

В воскресные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) структурное подразделение «Центр образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы структурного подразделения «Центр образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста».

Учебные занятия начинаются в 8.00 часов. В первую половину дня на базе Центра проводятся уроки.

Во второй половине дня на базе Центра проводятся занятия внеурочной деятельности и занятия по программам дополнительного образования. Эти занятия регламентируются планом, а также расписанием занятий.

Расписание занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут, дополнительного образования 45 минут.

Внеурочные занятия и дополнительное образование реализуются по следующим направлениям:

Расписание звонков

7х- 9х классов:

Вторник, среда, четверг, пятница.		Понедельник			Суббота
		08.00-08.40 классные часы			
1	08.00-08.40	1	09.00-09.40	1	08.00-08.40
2	09.00-09.40	2	10.00-10.40	2	09.00-09.40
3	10.00-10.40	3	11.00-11.40	3	10.00-10.40
4	11.00-11.40	4	12.00-12.40	4	11.00-11.40
5	12.00-12.40	5	13.00-13.40	5	12.00-12.40
6	13.00-13.40	6	14.00-14.40	6	12.50-13.30
7	14.00-14.40	7	15.00-15.40	7	13.40-14.20

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20 и составляет не более 40 минут.

Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 10 минут, а большая перемена (для перерыва на обед) – 30 минут.

Учебные занятия в дистанционном формате оканчиваются не позднее 18 часов.

РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом воспитательной работы школы.

Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами

курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

Перерыв между занятиями урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся

Строго запрещается :

- находиться в кабинете без разрешения преподавателя;
- включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- прикасаться к защитному экрану или к экрану монитора;
- прикасаться к разъемам системного блока и устройствам заземления;
- самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера;
- бегать по кабинету;
- работать при плохом самочувствии;
- мешать работе других учащихся;
- мешать работе преподавателя.
- Начинать работу только по команде преподавателя.
- Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя.

Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

- Непрерывная длительность занятий непосредственно с ПК не

должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;
- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
- для учащихся 6 лет - 10 минут.

Занятия в объединениях с использованием ПК для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 7-10 лет не более 45 минут;
- для учащихся 11-13 лет не более 60 минут;
- для учащихся 14-15 лет не более 75 минут;
- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут.

Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами

1. Общие требования безопасности

1.1.К работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами допускаются лица, обученные данной специальности, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и

инструктаж в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.2 При работе с дисплеями не допускается расположение рабочих мест в помещениях без естественного освещения.

1.3. Рабочие места с дисплеями от стены с оконными проемами должны находиться на расстоянии не менее 1,5 м, от других стен – не менее 1 м. Расстояние от задней и боковых стен дисплея до другого работника должно быть не менее 1,5 м.

1.4. Размеры рабочей поверхности столешницы должны быть не менее 1600 х 900 мм. Под столешницей рабочего стола должно быть свободное пространство для ног с размерами по высоте не менее 600 мм, по ширине - 500 мм, по глубине - 650 мм. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног шириной 350 мм и длиной 400 мм.

1.5. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными ламелями и др.)

1.6. Для исключения бликов отражения на экранах от светильников общего освещения необходимо:

- применить специальные фильтры для экранов, защитные козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран.
- Пол помещения должен быть покрыт материалами, не выделяющими вредных веществ, поглощающими шум, не накапливающими статического электричества.
- Допускаемые уровни напряженности электростатических полей на рабочих местах не должны превышать 20 кв/м (ГОСТ 120,145-84).
- Мощность экспозиционной дозы низкоэнергетического рентгеновского излучения на расстоянии 5 см от экрана, задней и боковых стенок дисплея не должна превышать 100 мкр/ч (0,03 мкр/с).
- Мощность ультрафиолетового излучения не должна превышать 10 Вт/мч-2 Вт/мч на расстоянии 5 и 30 см от экрана дисплея (ГОСТ 27954-88).

Клавиатура дисплея не должна быть жестко связана с монитором. Площадь помещения из расчета на одного человека следует предусматривать не менее 6,0 кв.м.

1.7 На рабочих местах необходимо обеспечивать микроклиматические параметры, уровни освещенности шума и состояния воздушной среды согласно санитарным нормам.

1.8 Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

1.9 Осветительные установки должны обеспечивать равномерную освещенность с помощью преимущественно отраженного или рассеянного светораспределения. Они не должны создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране дисплея в направлении глаз оператора.

1.10 Для исключения отражения на экране бликов от светильников необходимо

применять специальные фильтры для экранов, антибликерные сетки, козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран ВДТ с обеих сторон.

1.11 Для предотвращения образования и защиты от статического электричества необходимо использовать нейтрализаторы и увлажнители, а полы должны иметь антистатическое покрытие. Защита от статического электричества должна проводиться в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами допустимой напряженности электрического поля.

1.12 О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования работники должны немедленно сообщить руководителю. Работать на неисправном оборудовании запрещается. Не разрешается допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе.

1.13 Работники обязаны выполнять правила безопасности, при обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

1.14 Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Инструкция по охране труда при работе в кабинете Точки

Роста. 1. Общие требования безопасности

1.1.К работе в кабинете ТР допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2.При работе в кабинете ТР учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете ТР возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током.

1.4.Кабинет ТР должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.5.При работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6.О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю) При неисправности оборудования прекратить работу и

сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7.В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8.Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы;

2.1. Тщательно проветрить кабинет ТР и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21°С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов -15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них -30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снижающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Занятия в объединениях с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 2-5 классов - не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше - до 90 мин.

3.9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. *Требования безопасности по окончании работы*

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

5.3. Учитель должен закрыть окна, выключить свет.